

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики
Карелия «Городская поликлиника № 3»
(ГБУЗ «ГП №3»)

ПРИКАЗ

от «11» августа 2025 года

№ 101

г. Петрозаводск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Республики Карелия «Городская поликлиника № 3» на 2025 год

В целях реализации антикоррупционной программы Республики Карелия на 2025–2029 годы, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 11.04.2025 № 523/МЗ-П «Об утверждении Плана мероприятий Министерства здравоохранения Республики Карелия по противодействию коррупции на 2025-2029 годы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 3» (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить персональную ответственность лиц - ответственных исполнителей за своевременное и полное выполнение Плана.

3. Начальнику отдела кадров Н.А. Тимофеевой ежегодно до 20 декабря предоставлять сводную информацию по исполнению Плана в управление контрольно-аналитической, правовой, кадровой работы и лицензирования Министерства здравоохранения Республики Карелия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.Ю. Романенко

Приложение

к приказу ГБУЗ «Городская поликлиника №3
от « 14 » августа 2025 г. № 101

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 3» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Совершенствование правовых основ, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБУЗ «Городская поликлиника №3»		
1.1.	Разработка проектов локальных актов в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции и актуализации действующих актов	По мере необходимости	Отдел кадров Юрисконсульт
1.2.	Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Предоставление в Министерство здравоохранения Республики Карелия сведений о реализации мер по противодействию коррупции	Один раз в полугодие до 20 числа месяца отчетного периода	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.4.	Предоставление в Министерство здравоохранения Республики Карелия сведений о мерах по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, проводимых ГБУЗ «ГП №3»	Один раз в год до 20 числа месяца отчетного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

2.	Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики учреждения		
2.1.	Информирование работников ГБУЗ «ГП №3» о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных документов, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении	При приёме на работу, при обращении за консультацией	Отдел кадров Юрисконсульт
2.2.	Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	На постоянной основе	Отдел кадров
2.3	Участие лиц, впервые поступивших на работу в ГБУЗ «ГП №3», связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Отдел кадров
2.4.	Оказание консультативной и методической помощи работникам ГБУЗ «ГП №3», связанной с применением законодательства о противодействии коррупции	На постоянной основе	Отдел кадров Юрисконсульт
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о фактах проявления коррупции и информирование работников учреждения.	Не реже 1 раза в квартал	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
	Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда работников Учреждения		
2.6.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников, а также актуализацию соответствующего раздела сайта	На постоянной основе	Отдел кадров, Отдел информатизации; Лицо, ответственное за противодействие коррупции

Урегулирование конфликта интересов			
3.	Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании.	В течение года по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Комиссия по урегулированию конфликта интересов
3.1.			
4.	Оценка коррупционных рисков		
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам. Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.2.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.	Внутренний контроль и аудит		
5.1.	Организация и проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников Учреждения при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Планово-экономический отдел, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Юрисконсульт
5.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Планово-экономический отдел, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Юрисконсульт

5.3.	Организация и проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников Учреждения при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Планово-экономический отдел, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Юрисконсульт
5.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Планово-экономический отдел, Бухгалтерия, Юрисконсульт
5.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативно-хозяйственных совещаниях	Постоянно	Планово-экономический отдел, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел кадров, Юрисконсульт
5.6.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Планово-экономический отдел, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Юрисконсульт
5.7.	Осуществление контроля за своевременной подготовкой уведомлений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	Постоянно	Отдел кадров

6.	Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.		
6.1.	Сообщение в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Учреждению стало известно.	В случае необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
6.2.	Оказание содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
6.3.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
6.4.	Своевременное принятие мер по устранению нарушений, согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	Постоянно	Юрисконсульт
7.	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции		
7.1.	Информационное наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Отдел информатизации

7.2.	Функционирование в Учреждении «телефона доверия», горячих линий и других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
7.3.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Отдел информатизации
7.4.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции